防火対象物使用休止・廃止届出書

年 月 日

 本部町今帰仁村消防組合消防長　 様

届出者

住 所

氏 名

電　話

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 主要用途 |  |
| 使用開始時検査済年月日番号 |  年 月 日 第 号　　 |
| 使用休止・廃止（予定）年月日 | 年 月 日 |
| 再使用開始（予定）年月日 |  年 月 日 （休止の場合のみ） |
| 休止・廃止の理由 |  |
| その他必要な事項 |  |
| ※ 受付欄 | ※ 経過欄 |
|  |  |

備考　１　この用紙の大きさは，日本産業規格Ａ４とすること。

２　※印の欄は，記入しないこと。

３　休止中の届出の場合は、別紙に記入を行い、添付すること。

別紙

管理計画書（休止中の防火管理体制に関すること）

1. **出火防止対策**

　　ア　　　　　　　　を休止中の担当者に置き火災予防を行う。

　　イ　担当者や従業員は　　　　　　回、巡視を行い休止中の防火管理の自主確認を行う。

　　ウ　担当者は自主確認の結果、異状が認められた場合は、責任者に報告し、対応措置をとる。

　　エ　その他に担当者は火気等が無いか周囲をよく点検し、必要な対応をとる。

1. **防火防止対策**

　　ア　建物の外周部及び階段等には、可燃物等は置かないようにする

　　イ　担当者や従業員は、巡回終了後に施錠を最終的に確認する。

　　ウ　責任者は、立入禁止の看板等の設置を行う。

1. **その他**

　　ア　防火対象物の使用を再開する際は、消防署予防課へ連絡を行う。

　　イ　消防用設備等の設置がある場合は点検及び報告を消防署へ行う。

　　ウ　緊急時連絡先及び氏名　　電話　　　　　　　　氏名

本部町今帰仁村消防組合

予防課　☏0980-51-6222